

WZÓR
UMOWA Nr/25
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO
DO SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH

zawarta w dniu.....2025 r.

pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH

ul. gen. Jankego 276

40-684 Katowice

NIP: 9542309477

REGON: 276676775

reprezentowaną przez :

Komendanta Szkoły Policji w Katowicach

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

wybrany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych Szkoły Policji w Katowicach o wartości wyłączającej stosowanie przepisów Prawa Zamówień Publicznych*, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.),

zwanymi w dalszej części umowy również „**STRONAMI**”.

§ 1

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się w ramach umowy do sprzedaży i dostawy sprzętu informatycznego na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w:
 - 1) niniejszej umowie
 - 2) załączniku nr 1 do umowy „Specyfikacja techniczna dostarczanego sprzętu”

zwany w dalszej części umowy „Sprzętem”.

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest dostarczyć *Sprzęt* fabrycznie nowy, wolny od wad, pochodzący z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, pakowany w oryginalne, bezzwrotne opakowania producenta, oraz posiadać oznakowanie (certyfikat) CE – Conformité Européenne.
2. **WYKONAWCA** zapewni pełną dokumentację standardowo sporządzaną przez producentów *Sprzętu* oraz karty gwarancyjne do dostarczonego *Sprzętu*.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczyć *Sprzęt* bezpośrednio do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie do **30 grudnia 2025 r.**, w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30.
4. **WYKONAWCA** zobowiązany jest zgłosić **ZAMAWIAJĄCEMU** dostawę w terminie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**. Zgłoszenia należy dokonać na nr tel.: 47 8516 482 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: wlii@spkatowice.policja.gov.pl.
5. Nie dopuszcza się pozostawiania asortymentu bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.

§ 3

1. **STRONY** ustalają wysokość wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, na kwotę brutto w wysokości zł (słownie złotych00/100).
2. Powyższa cena uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem, transportem, rozładunkiem oraz ubezpieczeniem.

§ 4

Podstawą wystawienia faktury jest *Protokół odbioru dostawy* stwierdzający jej kompletność i zgodność z umową, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do umowy, który podpisać muszą ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

- 1) – naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki Szkoły Policji w Katowicach;
- 2)starszy inspektor Wydziału Łączności i Informatyki;
- 3)gł. specjalista Wydziału Łączności i Informatyki.

§ 5

1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem, na konto **WYKONAWCY** wskazane w wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. **ZAMAWIAJĄCY** nie przewiduje udzielenia zaliczek.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 6

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji (producenta) na przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4.
2. **STRONY** ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do napraw, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji za wady obciążają **WYKONAWCĘ**.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia upływu terminu gwarancji.

§ 8

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - 1) za nie dostarczenie przez **WYKONAWCĘ** w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 *Sprzętu* w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub **WYKONAWCĘ** z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. **STRONY** postanawiają, że w przypadku, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 2 dni **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**.
4. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
5. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktury kwot wynikających z kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających.

§ 9

STRONY ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będą:

1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

- starszy inspektor Wydziału Łączności i Informatyki lub osoba występująca w jej zastępstwie wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki Szkoły Policji w Katowicach;

2) ze strony **WYKONAWCY**:

- - lub inna osoba pisemnie upoważniona.

§ 10

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że miejsce dostawy przedmiotu umowy znajduje się na terenie zamkniętym Szkoły Policji w Katowicach w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151).
2. Na terenie Szkoły Policji w Katowicach obowiązują ograniczenia ruchu osób i pojazdów samochodowych, który kontrolowany jest przez służby ochronne Szkoły i odbywa się na podstawie stosownych przepustek.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 12

WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy.

§ 13

1. Oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO**:

- 1) Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, zwany dalej w niniejszym ustępie *Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE. nr L119 s. 1)), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 47 8516 430;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego

dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;

- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez **STRONY** współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
- 7) **WYKONAWCA**, jak i osoby wskazane w treści umowy – posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

2. Oświadczenie **WYKONAWCY**:

- 1) **WYKONAWCA**, zwany dalej w niniejszym ustępie *Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.Urz. UE. nr L119 s. 1)), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora:, nr tel.;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez **STRONY** współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
- 5) odbiorcą danych osobowych będzie/będą: ze strony **WYKONAWCY** – jednostki/komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie umowy;

- 6) ponadto oprócz **WYKONAWCY**– instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 8) **ZAMAWIAJĄCY** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Kodeks cywilny* z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

§ 15

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, **STRONY** zobowiązują się załatwić przede wszystkim w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** sądy powszechne.

§ 16

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA DOSTARCZANEGO SPRZĘTU**1. Serwer - 1 sztuka**

L.p.	Asortyment	Opis
1.	Model:	HPE ProLiant DL380 Gen11
2.	Procesor	Intel Xeon Silver 4510 2.4GHz 12 rdzeni
3.	Pamięć RAM	64 GB (RDIMM)
4.	Kontroler RAID	HPE MR408i-o
5.	Zatoki dyskowe	8x SFF (Small Form Factor)
6.	Dyski	2x 960 GB SSD
7.	Zasilacze	2x 1000W redundantne
8.	Kod produktu (PN)	P71674-425
9.	Uwagi	Serwer fabrycznie nowy , objęty gwarancją producenta z możliwością aktualizacji firmware oraz sterowników

2. NAS - 1 sztuka

L.p.	Asortyment	Opis
1.	Model	Synology DiskStation DS1825+
2.	Rozszerzenie sieciowe	Karta 10GbE Synology E10G18-T1
3.	Uwagi	Urządzenie fabrycznie nowe, przeznaczone do pracy ciągłej, z obsługą RAID i kompatybilne z dyskami klasy enterprise

3. Dyski twarde - 8 sztuk (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych dysków)

L.p.	Asortyment	Opis
1.	Model	Western Digital Ultrastar DC HA340
2.	Pojemność	8 TB
3.	Interfejs	SATA
4.	Typ	Enterprise, 7200 RPM
5.	Kod produktu (PN)	WUS721208BLE6L4
6.	Uwagi	Dyski kompatybilne z NAS, przeznaczone do pracy w środowiskach 24/7

ZAŁĄCZNIK nr 2

Do UMOWY Nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: Szkoła Policji w Katowicach

Data dokonania odbioru:

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa i adres: **Szkoła Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. Gen. Jankego 276**

Przedmiotem odbioru jest:

Dostawa: Sprzętu informatycznego zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1.

Umowa nr z dnia..... r.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1.	Serwer HPE ProLiant DL380 Gen11	szt.	1	
2.	NAS Synology DiskStation DS1825+	szt.	1	
3.	Dyski twarde: Western Digital Ultrastar DC HA340	szt.	8	

Uwagi:

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

.....